

**РАССМОТРЕН**  
на заседании педсовета  
Протокол от 30.08.2021 №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий Детский сад № 16  
С.Н. Капранова  
Приказ от 02.09.2021 № 177



**ПРИНЯТ**  
общим собранием работников  
Протокол от 30.08.2021 №1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий, коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Совета родителей.

1.4. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами

### **2. Основные цели задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается с целью координирования эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в ДОО.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОО;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

### 3. Компетенция педагогического совета

#### 3.1 Компетенция педагогического совета:

- а) осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- б) обсуждает и утверждает планы работы Детского сада;
- в) заслушивает отчеты педагогических работников;
- г) определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
- д) разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования;
- е) обсуждает и разрабатывает рабочие программы, в том числе программы воспитания и календарные планы воспитательной работы;
- ж) рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- з) организует дополнительные услуги;
- и) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- к) участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада заведующего Детского сада.

Педагогический совет может

### 4. Права и ответственность педагогического совета

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать методические объединения с целью развития творчества и инициативы педагогических работников, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при не согласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь педагогического совета назначается приказом заведующего ДОО сроком на 1 год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОО.

5.3. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

5.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДОО.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Ежегодные протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.